

T.C

DERİNCEKAYMAKAMLIĞI

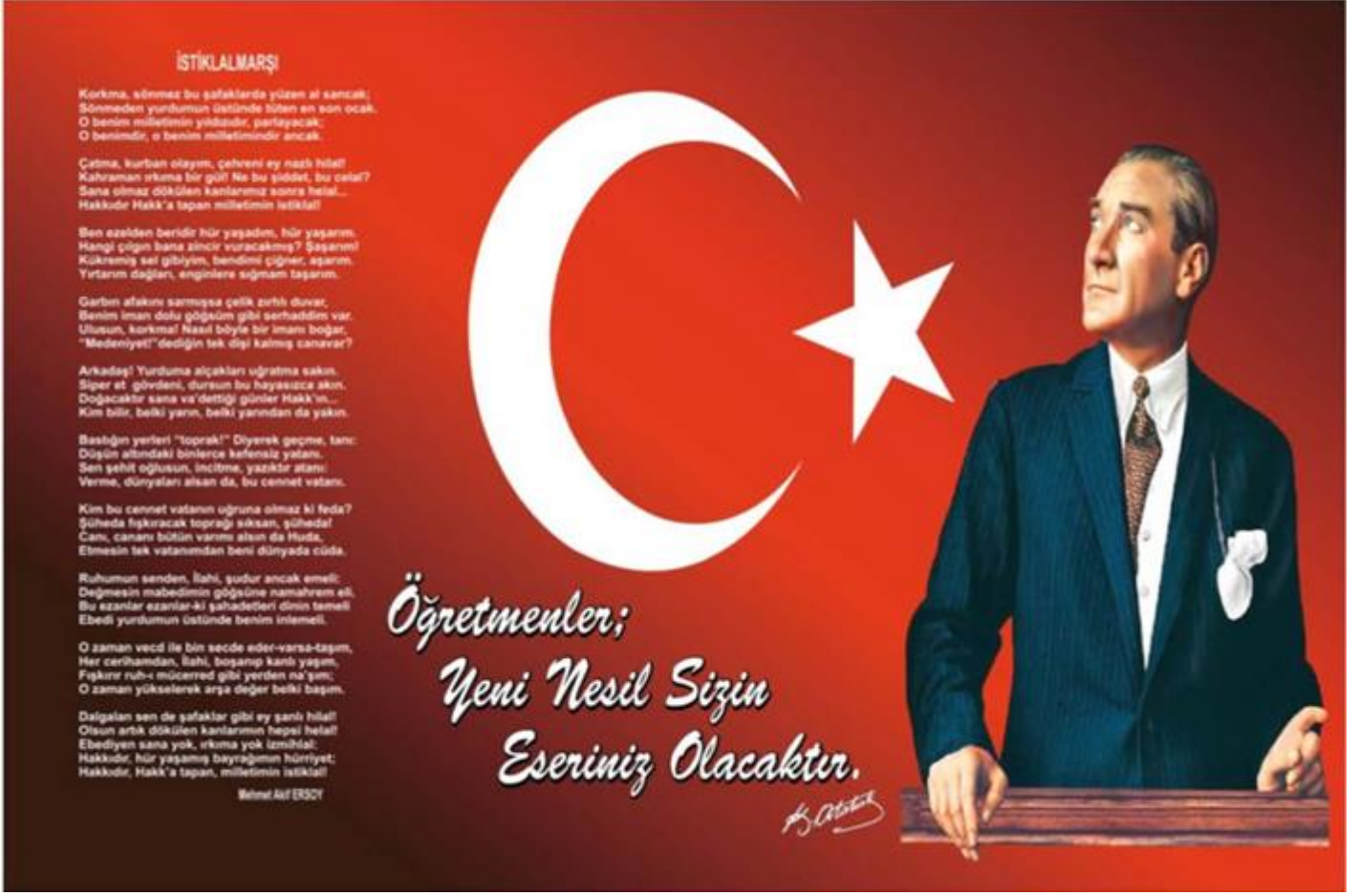
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ZEHRA EMİNE ÖÇGÜDER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN



2024-2028



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birincivazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsaligörülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim vedahavahimolmak üzere, memleketindâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflat ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhittebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/KurumBilgileri

İli: Kocaeli		İlçes : Derince	
Adres:	YenikentMah.Sipahi Sok.No:13Derince	CoğrafiKonum (link)	http://zehraemineocguder.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0(262) 2334443	FaksNumarası:	0(262) 2334443
e-Posta Adresi:	974186@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://zehraemineocguder.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974186	ÖğretimŞekli:	TamGün(TamGün/İkili Eğitim)



Global dünya da teknolojideki hızlı değişim, eğitim, kültür ve sosyal alandakideğişim; kurumumuzun geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi ; kurum olarak durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeyeve planlayarak hareket etmeye yönelmiştir.

Kurum olarak bu hedefler doğrultusunda çağın ve geleceğin gerektirdiği donanımlarasahip, bilime , kültüre duyarlı ve meraklı , nitelikli , ahlaklı bireyler yetiştirmek , meslek liseleri arasında öncelikli tercih edilecek kurumlar arasında olmak , alanlarında marka olmuş kurumlarla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası projelerde var olduğumuzu ve olacağımızı her türlü hazırlık ve değerlendirme çalışmaları , hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planımızda böylelikle kendine yer bulacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında etkin ve önemli görevler üstlenen , okul çalışanları, ekip çalışmalarını başarıyla yerine getireceklerine inanıyor çalışmalarında başarılar diliyorum. Saygılarımı sunuyorum.

Halil KAPLAN

Zehra Emine Öğgüder Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
OkulMüdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	Error! Bookmark not defined.
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	Error! Bookmark not defined. 2
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2 İnsan Kaynakları	27
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5 İstatistik Veriler	31
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1 Misyon	41
3.2 Vizyon	41
3.3 Temel Değerler.....	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	43
4. MALİYETLENDİRME	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6.EKLER	52
6.1Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi İmza Listesi.....	55

TABLOLAR LİSTESİ

TABLO1:STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	7
TABLO2:OKUL FİZİKİ YAPI BİLGİLERİ TABLOSU.....	11
TABLO3:MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU.....	12
TABLO4:ÜST POLİTİKA BELGELERİ TABLOSU.....	13
TABLO5:FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ TABLOSU.....	16
TABLO6:PAYDAŞ ANALİZ TABLOSU.....	18
TABLO7:OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR VE KURULLAR.....	27
TABLO8:ÇALIŞAN SAYI TABLOSU.....	27
TABLO 9: İDARİ PERSONELİN HİZMET TABLOSU.....	28
TABLO10:ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ TABLOSU.....	28
TABLO 11:KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI.....	28
TABLO 12 :OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	29
TABLO13:TEKNOLOJİK DÜZEY TABLOSU.....	29
TABLO 14 :FİZİKİ MEKAN DURUMU.....	29
TABLO15:TAHMİNİ BÜTÇE TABLOSU.....	30
TABLO 16 :GELİR GİDER TABLOSU.....	30
TABLO 17:İSTATİSTİKİ VERİ TABLOSU.....	31
TABLO18:AMAÇ1, HEDEF 1.1. GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLO.....	43
TABLO19: AMAÇ 2, HEDEF 2.2. GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLO.....	44
TABLO 20:AMAÇ 2, HEDEF 2.3. GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLO.....	46
TABLO21:AMAÇ 3, HEDEF 3.1 GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLO.....	47
TABLO22:AMAÇ 3, HEDEF 3.2.GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN TABLO.....	48
TABLO 23 :MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	50

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL1:PLANLAMA SÜRECİ MODELİ.....	8
ŞEKİL 2:ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	20
ŞEKİL 3: ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI.....	22
ŞEKİL 4: VELİ ANKET SONUÇLARI.....	24
ŞEKİL5:TEŞKİLAT ŞEMASI.....	26
ŞEKİL 6:STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ.....	51



BÖLÜM 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1.Stratejik GeliştirmeKuruluve Stratejik PlanEkibi

2024-2028 stratejik planlama süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 numaralı genelgesi ve eki hazırlık programı dâhilinde ve tüm yasal dayanaklar göz önünde bulundurularak başlatılmıştır.

Tablo1.Stratejik GeliştirmeKuruluve Stratejik Planlama Ekibi

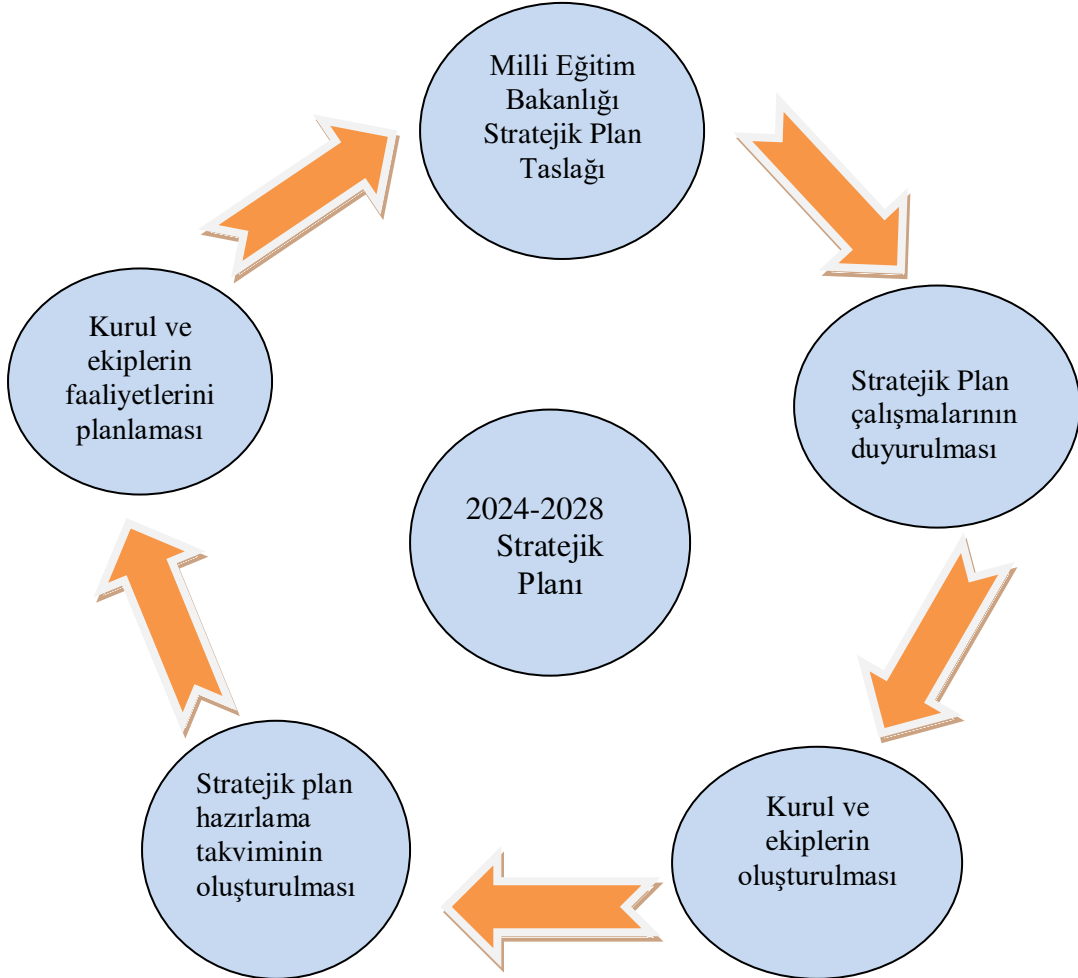
StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Halil KAPLAN	OkulMüdürü	Bilge GÜLTAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Aziz GÜNEROĞLU	MüdürYardımcısı	Fatmanur GÜNGÖR SAYGILI	Aile Tüketici Hizmetleri Alan Öğrt.
Esra TANRISEVER	Bilişim Teknolojileri Alan Öğrt.	Hilal UYKUR	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Öğrt.
Hacer BAKIR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	Funda TAN DOĞAN	Matematik Öğretmeni
Kadriye AKBULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa ÇETİN	Aile Tüketici Hizmetleri Alan Öğrt.
		Durmuş VARLIGÜN	Bilişim Teknolojileri Alan Öğrt.
		Emel ALTUN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Öğrt.
		Erdem ÇELİK	Grafik ve Fotoğraf Alan öğrt.
		Feyzullah KÖKER	Grafik ve Fotoğraf Alan öğrt.
		Neslihan USTA	Moda Tasarım Tek.AlanÖğrt.
		Feyza DEMİR	Moda Tasarım Tek. Alan Öğrt.
		Ayten MAMİK	Okul Öncesi Öğrt.
		Sündüz BAYRİ	Okul Öncesi Öğrt.
		Sibel AĞDADI	Okul Öncesi Öğrt.
		Sultan Kübra YÖRÜK	Okul Öncesi Öğrt.
		Hüseyin ALICIKUŞ	Tarih Öğrt.
		Rahime ŞEN	Tarih Öğrt.
		Gülser DUMAN	İngilizce Öğrt.
		Hülya AYKAN	İngilizce Öğrt.
		Hülya ÇELİK	Coğrafya Öğrt.

		Özgül TOLAY	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğrt.
		Naci Nihat AVCI	Matematik Öğrt.
		Gülnur YALÇIN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönem stratejik plan hazırlanması süreci çalışmaların duyurulması , Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekipten oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış, misyon ve vizyonun belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, performans göstergelerinin belirlenmesi, faaliyet ve projelerin tanımlanması , maliyetlendirme , durum analizi aşamasında paydaşlarımızın sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Şekil 1. Planlama Süreci Modeli



➔ ÖLÜM 2.DURUMANALIZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Kurumsal tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölüm katılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.



2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Mevlana İlköğretim Okulu bünyesinde, bu okulun eski binasında hizmete açılmıştır. İlk olarak 4 şube 109 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Derince Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuzun adı 2014-2015 eğitim öğretim yılı başında Zehra Emine Öçgüder Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı ile Bilişim Teknolojileri Alanı mevcutken 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren bunlara ek olarak Saç Bakımı ve Güzellik Alanı, Grafik ve Fotoğraf Alanı, Moda Tasarım Teknolojisi Alanları açılmıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Kocaeli'de bulunan Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanında eğitim verilmeye başlanmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 7 derslikli uygulama sınıfı binamıza açılmıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında mesleki eğitim merkezi (MESEM) açılarak Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanında ilk öğrencilerini almış ve her geçen gün öğrenci sayısı artarak eğitime devam etmektedir.

Kurumumuzda gündüzlü ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında tam gün eğitim verilmiştir.

Tablo 2. Okul fiziki yapı bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+Zemin+3kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m ²)	30-45	Fizik Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Kimya Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Biyoloji Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	20 ve 35	Bilgisayar Laboratuvarı	2	
Öğretmenler Odası (m ²)	76	Beceri Atölyesi	9	
Okul Oturma Alanı (m ²)	1500	Sanat Atölyesi	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3500	Grafik Atölyesi	1	
Okul Kapalı Alan (m ²)	7305	Alan/Dal Atölyesi	8	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	540	Revir	1	
Kantin (m ²)	55			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (Sistem Odası)	35			

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında 3 amaç,6 hedef ele alınmış.Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ve yapılan çalışmalar neticesinde ilerleme sağlanan ve sağlanmayan hedefler olmuştur.Bu değerlendirme sonucunda yaşadığımız pandemi dönemi etkisi ile de kurumuza 2024-2028 stratejik plan hazırlanmasında kılavuz olmuştur. İstenilen hedefe ulaşmak için ilave stratejiler belirlenerek çalışmalara başlatılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

Tablo 3.Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği

28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 8 ve tablo 9'da oluşturulmuştur.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TR22 Bölge Planı
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Ulusal İstihdam Stratejisi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir	1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği

ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) (Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi:

	Hedef 6.1.7. (sayfa 79)
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)
Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Mesleki ve Teknik AnadoluLiselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi "Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Mesleki ve Teknik AnadoluLiseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (Sayfa 79)
İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3- Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021) 4- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2(122-124)
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2- Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa 2 ve 4) 2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri

2.5. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuz faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” ile “Standart Dosya Planı”ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; eğitim ve öğretim- bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler- yönetim işleri, toplum hizmeti, meslek edindirme, yardım, bakım onarım olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.4.1 .FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Moda Tasarım Teknolojileri Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi

Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.5.1. Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışı saletkisinedeniyle okul çevresinde etkileşimi içinde olun geniş bir paydaş kitlesinin bulunmaktadı.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Dış paydaşlarımız Kocaeli Valiliği, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Derince Kaymakamlığı, Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Derince Belediyesi, Derince İlçe Sağlık Müdürlüğü, Derince İlçe Emniyet Müdürlüğü, İŞKUR, Özel Sektör, Esnaf ve Sanatkarlar Odası kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar arasında yer almaktadır.

Tablo 6. Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İşkur

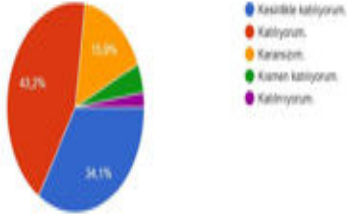
2.6.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler okullarıyla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlardır. Öğrencilerimiz yapılan anket sonucunda öğrenci memnuniyetlerinin yüksek olduğu, öğrencilerimizin birçoğu gezilerle ilgili eksiklik olduğunu yeterince gezi düzenlenmediğini, sanatsal kültürel faaliyetlerin az olduğunu ancak; öğretmen-öğrenci iletişiminin iyi olduğunu, dersin işlenmesinde bir sıkıntı olmadığını, okulun onlar için güvenli bir yer olduğunu belirtmişlerdir.

Şekil 2.. Öğrenci Anket Sonuçları

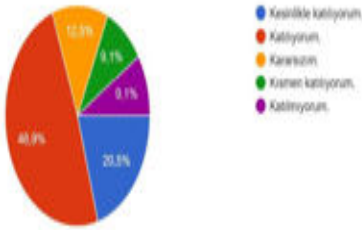
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda, rahatlıkla görüşebilirim.

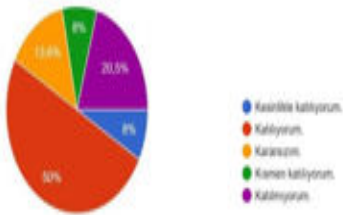


2-Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

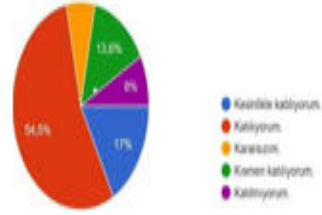
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda, rahatlıkla konuşabiliyorum.



3-Okulun Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

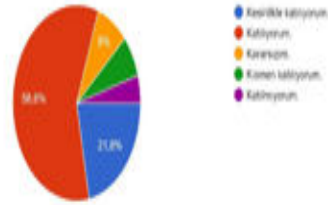


7-Öğretmenler derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadır



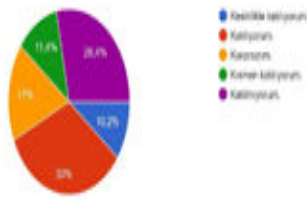
8-Derslerde konuya uygun araç -gereçler kullanılmaktadır.

Derslerde, konuya uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.



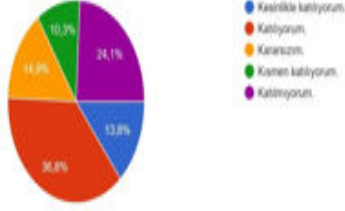
9-Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



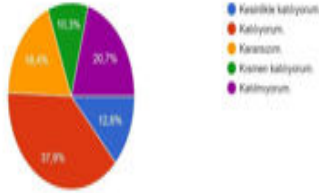
4-Okula ilettiğim öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



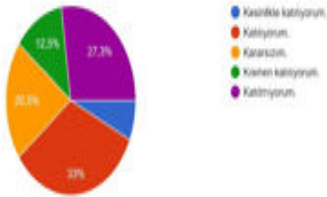
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



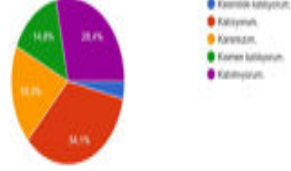
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır

Okulda, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda, bizlerin görüşü alınır.



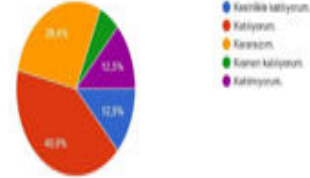
10- Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun içi ve dışı temizdir.



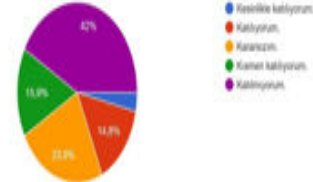
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



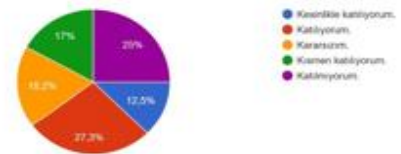
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okul kantininde satılan malzemeler, sağlıklı ve güvenlidir.



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda, yeterli miktarda, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

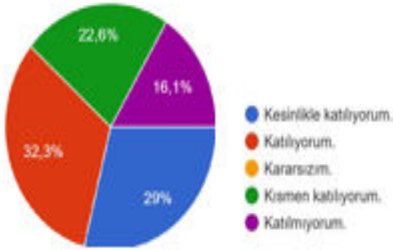


2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

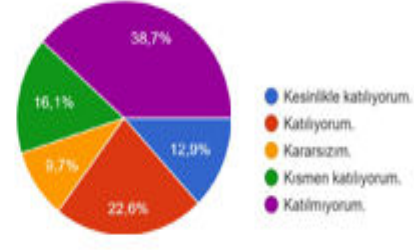
Öğretmenler okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar. Öğretmenlerimiz yapılan anket sonucunda öğretmen memnuniyetinin yüksek olduğu görülmüştür. Bunun yanısıra; okul araç ve gereçlerin yeterli olmadığı ve fiziksel imkanların yetersiz olduğu görüşüne sosyal kültürel faaliyetlerin az olduğu fikri ortaya çıkmıştır.

Şekil 3. Öğretmen anket sonuçları

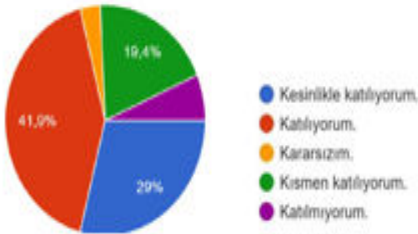
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



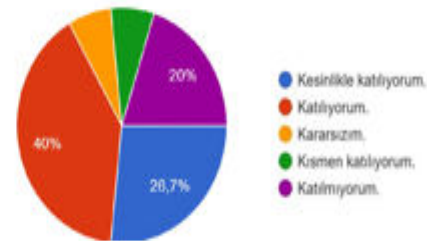
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



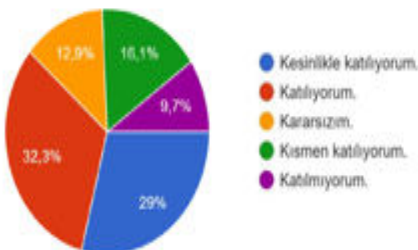
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



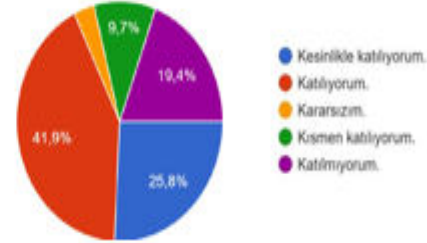
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



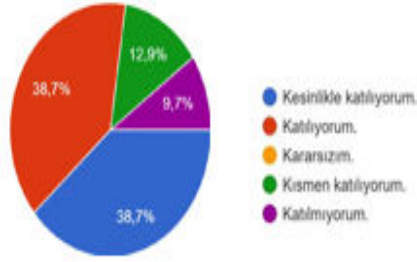
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



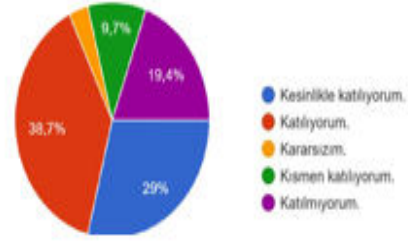
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



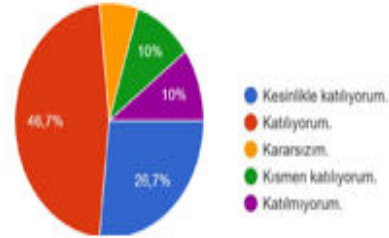
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



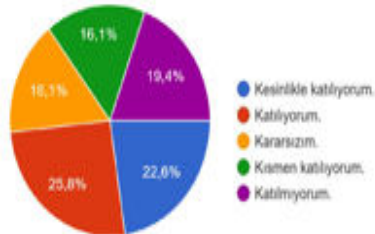
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



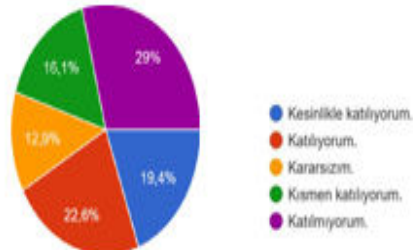
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



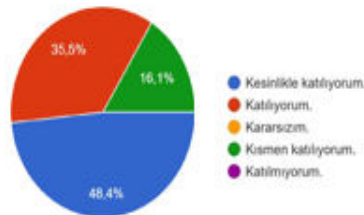
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



2.6.3. VeliAnketiSonuçları

Velilerimiz okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar, velilerimizle yapılan anket sonucunda veli memnuniyetinin yüksek olduğu görülmüştür.İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildikleri, öğrencileri ile ilgili konularda rehberlik servisinden faydalandıkları, dile getirdikleri isteklerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir.Bunun yanı sıra; okul temizliği ve sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olduğu anket sonuçlarına yansımıştır.

Şekil 4. Veli Anket Sonuçları

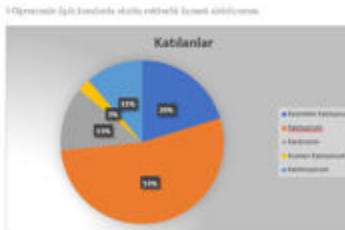
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşe bilirim.



2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor



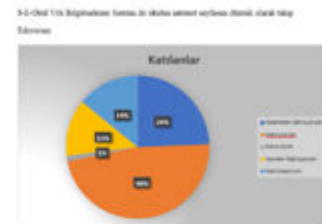
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlen alınmaktadır.



7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlar da görüşlerimiz dikkate alınır.



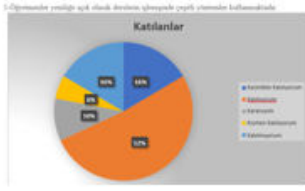
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



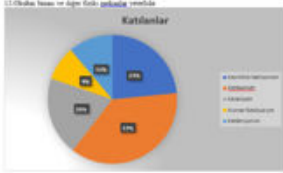
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



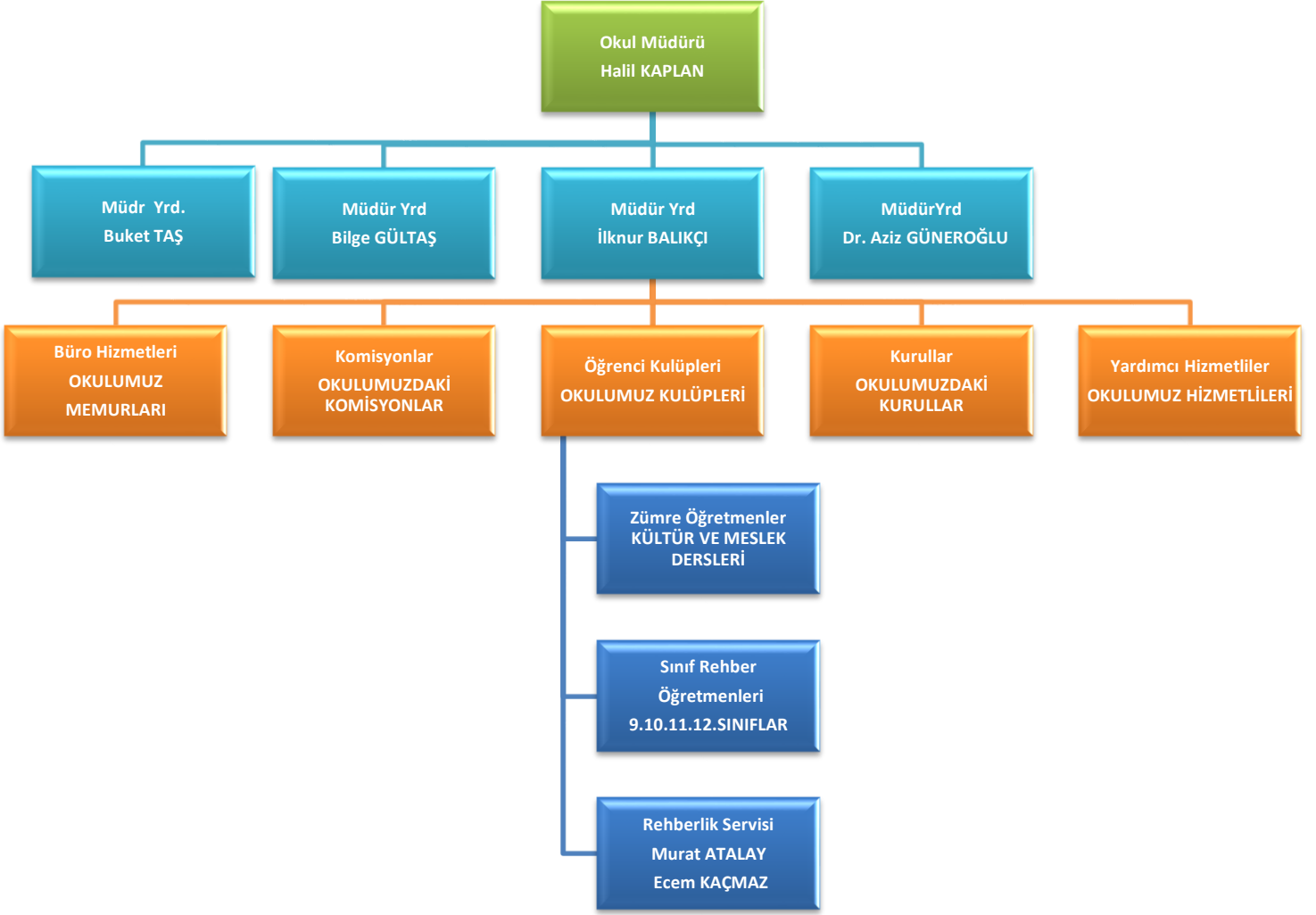
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğün; Kurumsal, Beşerî, Teknolojik ve Mali Yapısı ile Kurum Kültürüne ait bilgileri yer almaktadır. Analiz de kullanılan istatistik veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Millî Eğitim İstatistikleri” yayınlarından mali kaynaklara ilişkin veriler ise bakanlık bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliği ve kantin gelirlerinden temin edilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Şeması



Şekil 5. Teşkilat Yapısı

2.7.1. Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Tablo 7. Komisyonlar ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul websitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarının işkin bilgileri altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışan Sayı Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Meslek Öğretmeni	5	14	19
Kültür Öğretmeni	4	19	23
Okul Öncesi Öğretmeni	-	12	12
Rehber Öğretmen	1	1	2
Memur	-	1	1

Yardımcı Personel	-	6	6
Güvenlik Personeli	-	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	57	69

Okulumuzda 6 alan bulunmaktadır. Aile Tüketici Hizmetleri, Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğraf, Güzellik Hizmetleri, Moda Tasarım Teknolojileri alanları bulunmakta olup her alanın bölüm şefi vardır.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	4	0	3	7
4-6Yıl	6	0	5	11
7-10Yıl	8	4	9	21
11-15Yıl	19	3	13	35
16-20	12	3	17	32
20ve üzeri	0	0	25	25

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	5	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	1	0	70	40	50	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı (39)	Var	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı (59)	Var	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı (2)	Var	1
Projeksiyon Sayısı (1)	Var	1
TV Sayısı (3)	Var	0
Fotokopi Makinesi Sayısı (3)	Var	1

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	0
Ekipman Odası	X	-	1	0
Kütüphane	X	-	1	0
Rehberlik Servisi	X	-	1	1

Resim Odası	-	X	-	0
Müzik Odası	-	X	-	0
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	0
Spor Salonu	-	X	-	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri dahil olmak üzere tahmini gelir bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Tahmini Bütçe Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	80.000
Okul Aile Birliği	150.000	155.000	160.000	165.000	170.000	180.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	6.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	206.000	220.000	235.000	250.000	265.000	290.000

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	150.000	25.000	160.000	28.000	170.000	30.000
Küçük Onarım		15.000		18.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları		16.000		19.000		21.000
Büro Makinaları Harcamaları		13.000		15.000		18.000
Telefon		7.000		9.000		11.000
Sosyal Faaliyetler		18.000		20.000		23.000
Kırtasiye		14.000		16.000		19.000
GENEL		108.000		125.000		142.000

2.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuzda mevcut öğrenci sayıları, şube sayıları, derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo17 .İstatistik Veri Tablosu

Öğrenci Sayısı:	Lise Kız	488	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Anasınıfı	217		Erkek	12
	Toplam	705		Toplam	62
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5		
Okulumuzda yapılan kültürel faaliyet (gezi, kermes) sayısı	5	Okulumuzun işbirliği yaptığı kurumlar/yapılan etkinlik ve sunum sayısı	KOİDER, Kadın Dostu Markalar, Kocaeli Kadın Girişimciler Derneği / 7		
Okul öncesi öğrencilerine çevre bilinci kazandırmak amacıyla yaptıkları çalışmalar ve çevre eğitimiyle Anaokulumuz Eco Schools (Yeşil Bayrak) ödülü almıştır. (1)					

2.8. Pestle Analizi

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalarÜcretsiz ders kitabı dağıtım uygulamasıDestek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliğiYerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı nüfus yerleşim az olan bir bölge olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde sanayi alanlarına yakın olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 3. Bölgemizde sanayi alanlarına yakın olması. 	<p>Döner sermaye üretilen ürünlerin Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p>

2.9.GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okülkünyesi, çalışan bilgileri, bin bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör şeklinde değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlardaki zayıflıklardan kaynaklı güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Ortaöğretimdeokullaşmaoranının yüksek olması.➤ Mesleki Açık Lisenin olması,➤ Mesleki Eğitim Merkezinin olması➤ Meslek Edindirmekurslarının tamamıyla açılabilmesi➤ Uygulama anasınıfının olması➤ Kayıt bölgemizde ulaşım imkânlarının verilmesi➤ Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması➤ Öğrencilere yönelik koryantasyon faaliyetleri➤ Mezun öğrencilerimizin iş bulabilmeleri➤ Öğrencilerin öğretmenlerine istediği zaman ulaşabilmeleri➤ Desteklemeye ilişkin kursların açılması➤ İş sağlığı ve güvenliği eğitim almaları➤ Okulumuzun fiziki yapısının engelli öğrencilere uygun hak getirilmesi. Örneğin; (engelli öğrenci wc' si veme rdive n korumalıkları vb...)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm Çalışanları okula sağlığı ve hijyene eğitiminde geçirilmiş olması➤ İş sağlığı ve güvenliği eğitim almaları➤ Çalışma ortamlarını sosyal, kültürel ve sportif ortamlarını iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmesi➤ Çalışanların ödüllendirilmesi➤ İdare-öğretmen-personel-velive öğrenci arasındaki iyi iletişim sağlanmış olması➤ Deneyimli ve dinamik bir kadroya sahip olması
	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına atkının kaynakları➤ Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,➤ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliği➤ Norm kadroluluk oranımızın yüksek olması

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kız öğrencilerin okumasına önem vermeleri ➤ Mesleki Eğitime önem vermeleri ➤ İdare ve öğretmenle işbirliği içinde olmaları ➤ Uygulama anasınıfımızın yeni açılmasına karşı velilerimizin busınıflarını sahiplenmesi ve okul idaresine destek vermesi ➤ Uygulama anasınıfında Okul- Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması. ➤ Okul- Aile birliğinin aktif çalışması ve veli iletişiminin güçlü olması. ➤ Bilinçli bir veli profili olması, ve buna bağlı olarak öğrenci katılımının yüksek olması
Binave Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binamızın katsayısının az olması ➤ Okulumuzun okullar bölgesinde yer alması ➤ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikasının sahip olunması ➤ Okulun Teknolojik alt yapısının olması ➤ İlimizdesanayikuruluşlarının çok olması ➤ Öğrencileriolumsuzyönde etkileyecek dış etmenlerden uzak olması ➤ Geniş bir bahçeye sahip olması ➤ Yanında meskenlerine yine başkabirol okulun bulunması ➤ Okulumuzun erişiminin kolay olması ➤ Bahçesinde bir basketbol sahası ve uygulama anasınıfı için oynanabilir alanın bulunması ➤ Sosyal faaliyetleri için çok amaçlı salonun yapılması ➤ Okulumuzun yönelik büyük bir kütüphaneye olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elektronik içeriklerinin hazırlanması standartları ve kullanımı ➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ➤ Eğitsel materyallerin kullanışlı ve yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geçmiş yıllardan beri süregelen gelir gider bütçesinin dengeli olması ➤ Açık lise kayıtları, kantin kira, uygulama anasınıfı aidatlarından gelir olması ➤ Uygulama anasınıfı ihtiyaçlarının tamamının veli aidatlarıyla karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Yöneticilerinin ders girme, ders denetleme yetkisi

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması ➤ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ➤ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı, ➤ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri ➤ Komisyonların (belirli gün ve haftalar komisyonlarının) etkin çalışması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Çeşitli iletişim imkânlarının olması ➤ Kurum içi iletişim kanallarının her kесе açılması ➤ Okul Websitesinden yeterli düzeyde kullanılması
Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama ➤ Eğitsel, meslek ve kişisel rehberlik hizmetleri

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kitapokumasayılarının hedefaltında olması➤ Ulusalveuluslararası yarışmalarakatılan öğrenci sayısının az olması➤ Parçalanmışveyasorunlu aile çocuklarının olması➤ Sosyal,kültürel,sportifve bilimsel faaliyetlere katılımın az olması➤ Ekonomik yetersizliğin aile çocuklarının çok olması➤ Başarı düzeyi düşük ve hedefi olmayan öğrencilerin çok olması➤ Uygulama anasınıfı sayılarının uygun şekilde dağıtılması➤ Uygulama anasınıfı kaynaştırma öğrencilerinin olduğu sınıflar da sınıf sayılarında dikkate alınmayarak eğitimin zorlaşması.➤ Uygulama anasınıfında öğretmenlerin teneffüs saatini kullanmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul temizlik görevlilerinin her sene değişiklik göstermesi ve hizmetli eksikliği➤ Destek personelinin İŞKUR aracılığıyla gönderilmesi ve her yıl değişiklik göstermesi.
<ul style="list-style-type: none">• Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim öğretime katılımlarının yetersizliği (LİSE)• Öğrenci Velilerimizine-okul sistemini az kullanmaları (LİSE)• Velilerimizinde vamsızlık ve notta kibi yapılmamaları (LİSE)• Uygulama anasınıfı velilerinin eğitim-öğretime gereğinden fazla müdahale etmesi• Uygulama anasınıfı velilerin, çevrenin ve ailenin okulda yüksek beklentileri olması

Binave Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Anasınıfı oyun bahçesinde yeterli yeşil alanı, uygulama bahçesinin bulunmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Uygulama anasınıfımızda gerekli internet alt yapısının henüz anlaşılma aşamasında olması.➤ Anasınıfındaki konferans salonunun olmaması.➤ Destek eğitim odası, çocukların rahatça çalışabileceği atölye odalarının olmaması.

Bütçe	➤ Kayıt bölgemizde ekonomik durumu iyi olan hayırsever vatandaşların azolması
Yönetim Süreçleri	➤
İletişim Süreçleri	➤ Velitoplantılarının yeterlik katılımı sağlanamaması (LİSE) ➤ Sosyal iletişim imkânlarından yeteri kadar yararlanılamaması
Sosyal Kültürel ve Sanatsal	➤ Okulumuzda sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın azolması.

FIRSATLAR

Politik	➤ Okulumuz devletimizde teşvik ettiği meslek ve teknik öğretim kurumlarından biridir.
Ekonomik	➤ Okulumuzda eğitimin zorunlu ve parasız olması ➤ Kurumun yıllık giderlerini karşılamak açısından bağlı bulunmuş genel müdürlüğün bütçesinden temrinli ve temizlik için ödeneğin kayrılması. ➤ İlve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza olan ilgilidesteği ➤ Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması ➤ İl ekonomisinin hızla gelişmesi ➤ Okulumuzun sanayisi gelişmiş bir ilde olması
Sosyolojik	➤ Kayıt bölgemizdeki kozmopolit bir yapıya sahip olması
Teknolojik	➤ Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) ➤ Teknolojik imkânların bulunması ➤ İlimizde yerel basın-yayın organlarının bulunması
Mevzuat- Yasal	➤ Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmeleri için olanak veren hizmetçi eğitim faaliyetlerinin bulunması

	➤ Bilgi edinme mekanlarının çeşitli ve hızlı olması
Ekolojik	➤ Okulun il merkezinde olması ➤ İlimizdeki iklim şartlarının eğitime öğretime elverişli olması ➤ Okul çevresinde sitelerin tamamının özel güvenlikli olması ➤ Okulumuzda okul polisinin ve güvenlik görevlisinin bulunması.

TEHDİTLER

Politik	➤ Öğrencilerin alanlarıyla ilgili lisans programlarına yerleştirilmesinde puan alamamaları
Ekonomik	➤ Sosyoekonomik düzey düşüğe ile profilimizin olması
Sosyolojik	➤ Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artışı göstermesi ➤ Sosyal faaliyetlere katılımda karşılaşılan sıkıntılar ➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	➤ İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ➤ Donatı eksikleri ➤ Bireylerde oluşturan teknoloji bağımlılığı (özellikle akıllı telefon)
Mevzuat-Yasal	➤ Müfredatların sürekli değişime uğraması ➤ Mevzuatların sürekli değişime uğraması
Ekolojik	➤ Kocaeli bir sanayi kenti olduğu için havanın kirliliğinin fazla olması ➤ Ülkemizin birinci kuşak deprem bölgesinde yer alması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim ve Katılım, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik kazanım, 21.yy becerileri, ölçme değerlendirme ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise fiziksel imkan ve donatım, organizasyon, insan kaynakları gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim ve Katılım	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/Devamsızlık	Akademik Kazanımlar	Fiziksel İmkanlar ve donatım
Ders dışı etkinliklere katılım	21.yy Becerileri	Organizasyon
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ölçme değerlendirme	İnsan kaynakları
Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam	Sektöre ve üst öğrenime hazırlık İstihdam	Mali yönetim
Bir üst öğrenime geçiş	Rehberlik	Okul Sağlığı ve Güvenliği
Mezuniyet Oranı	Değerler Eğitimi	Sivil Savunma

Gelişim ve sorun alanları ile ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamaları yapılarak yeni karıdaki tablo da yer alan ayrım da belirtilen temel sorun alanları nadik katedilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM EERİŞİM VE KATILIM	
1	Orta öğretimde devamsızlık
2	Kayıt bölgesindeki yapılaşmanın hızlı ve dağınık olması
3	Öze eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Veli-okula işbirliği
5	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın ve devamlılığın az olması
6	Öğrencilerimizin üniversite sınavında başarısının düşük olması

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
2	Okunan kitap sayısının az olması
3	Okul sağlığı ve hijyen

4	Zararlıalışkanlıklar
5	Yabancıdilyeterliliği
6	Elektronikiçeriklerininhazırlanmastandartlarıvekullanımı
7	Eğitimdebilgiveiletışimteknolojilerininkullanımı
8	Sınavodaklısistemvesınavkaygısı
9	Eğitseldeğerlendirmevetanılama
10	Öğretmenhizmetiçieğitimebaşvuruoranları
11	MeslekiveteknikeğitimdeARGEçalışmaları
12	İşyeribecerieğitimivestajuygulamaları

3.TEMA:EĞTİM ÖĞRETİMDE KAPASİTE

1	İnsankaynağınınengenelvemeslekiyetkinliklerinineliştirilmesi
2	Hizmetiçieğitimkalitesi
3	Okulvedersliklerinfizikikapasitesinin yetersizliği
4	Okulvekurumlarınsosyal,kültürel,sanatsalvesportiffaaliyetalanlarınınyetersizliği
5	Okullardakifizikidurumunözeleğitimereksinimduyanöğrencilereuygunluğu
6	Okulvekurumlarınbütçelemesüreçlerindekiyetkivesorumluluklarınınartırılması
7	Alternatiffinansmankaynaklarınıneliştirilmesi
8	Kurumsalaidiyetduygusunungeliştirilmemesi
9	Mevzuatınsıkdeğişmesi
10	Kurumsallıkdüzeyininyükseltilmesi
11	Kurumlardastratejikyönetimanlayışınınbütünunsurlarıylahayatageçirilmemişolması
12	Siyasivesendikalyapınınēđitimüzerindeolumsuzetkisi
13	Bilgiyeerişimimkânlarınınvehızınınıartırılması

➔ LÜM3. GELECEĞE BAKIŞ

▶ 3.1. MİSYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitim yoluyla öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda öncelikle hayata ve topluma, arınmış ve güçlü olarak iş piyasasına ve yüksek öğrenime girişimci birer iş kadını olarak hazırlamaktır.

▶ 3.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, meslekî ve teknik eğitim alanında; ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda yüksek öğretime hazırlayan; işgücü ve hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan yetiştiren; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilen; bilim ve teknoloji ışığında yeniliğe ve değişime açık; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; insana, topluma ve doğaya saygılı; milli, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren yüksek karakterli nesiller yetiştirmektir.

3.3. ▶ TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınacak görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

➤ Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi

- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Bilginin Bilince ve Beceriye Dönüşmesi
- Objektiflik
- İnsana Saygı
- Kapsayıcılık
- Evrensel Değerlere Saygı
- Çözüm Odaklı Olmak
- Verimlilik ve Kalite
- Girişimcilik
- İş Ahlakına Bağlılık

- Açıklık, Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Saygı ve Hoşgörü
- Etik Değerlere Bağlılık
- Güçlü ve Etkili İletişim
- Dürüstlük
- Çalışkanlık
- Özveri
- Samimiyet
- Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- İşbirliği ile Belirlenen Kurallar
- Performansa Dayalı Çeşitli Ödüllendirme Sistemleri
- Karar vermeye etkin katılım
- Bağlılık

3.4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Tablo18. Amaç1, Hedef1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Okulumuzdaki; başta engelli öğrencilerimiz olmak üzere öğrenim gören ve bizi tercih edecek öğrencilerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ve öğrenim çağı dışındakibireylerin mesleki açık lisede öğrenimlerini sürdürmelerine ve tamamlamalarına ortamsağlamak.								
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerinuyumvedevamsızlık sorunları dagiderilecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 OrtaöğretimdeÖrgüneğitim dışınaçıkanöğrenci oranı(%)	20	8	5	4	3	2	1	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeridevamsızöğrenci oranı(%)	50	10	7	6	4	2	1	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 EğitimÖğretimdenErkenAy rılmaOranı (%)	30	8	7	6	5	4	3	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul idaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf rehber öğretmeni, Rehberlik servisi.								
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ailelerinde ortaya çıkabilecek ekonomik sorunlar.2. Aile birlikteliğinin dağılması ile ortaya çıkan parçalanmış aile3. Öğrencinin Okula ulaşımında ortaya çıkabilecek engeller4. Öğrencinin ders başarısının düşmesinden dolayı okula devam etme isteğinden vazgeçmesi5. Örgün eğitim dışındaki Açık Lise ve Meslek Eğitim Merkezleri devamsızlık yapan öğrenciler için cazip gelmekte ve örgün eğitim dışına çıkmada alternatif oluyor.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders başarısı için teşvik edici uygulamalar.2. Devamsızlıklarınazaltılmasınayöneliköğrenci-veli-rehberöğretmenlerileyapılacak çalışmalar, toplantılar.3. Örgün eğitim dışındaki eğitim kurumları ile ilgili öğrencilere doğru bilgilendirmeler yapmak.4. Devamsızlığın azaltılması konusunda okulunrolüve velinin tutumu ile ilgili çalışmalar yapılmak.								

Maliyet Tahmini	159.000 TL
Tespitler	Örgün eğitim ortamının öğrencinin geleceği açısından her zaman daha önemli olduğu, okula devam etmenin başarıya ulaşmanın en önemli unsuru olduğu öğrenciye ve veliye kavratılmalıdır. Devamsızlığın aza indirilerek öğrencilerin örgün eğitimde tutulması amaçlanmalı ancak büyük zorunluluklar dışında Açıköğretim ve Mesleki eğitim Merkezlerinin ilk seçenek olarak değerlendirilmemesi konusunda öğrenci ve veliler bilgilendirilmelidir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilip takip edilmesi 2. Devamsızlık bilgilerinin düzenli şekilde veli ile paylaşılması 3. Örgün eğitim eğitim dışına çıkmaya yol açan unsurların tespit edilmesi ve öğrenci ve velilerin rehberlik yapılarak bilgilendirilmesi

Tablo19. Amaç2, Hedef2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç2	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak öğrenim görmekte olan öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, kendini geliştiren, mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan, dil becerileri gelişmiş, sağlıklı bireyler yetiştirmek.								
Hedef2.2	2024-2028 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile işgücü piyasasının taleptiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Mesleki tanıtım faaliyet sayısı	20	6	30	32	34	36	40	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2 Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	10	0	0	1	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3 Ziyaret edilen işletme sayısı	10	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4 İşletme gezilerine katılan öğrenci sayısı	15	300	400	500	600	700	800	6 Ay	6 Ay
PG2.2.5 Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay

sayısı									
PG2.2.6 Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	20	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG2.2.7 E-mezun sitesi hakkında bilgilendirilen işveren sayısı	5	80	85	90	95	100	110	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Teknik müdür Yardımcısı, Alan Şefleri,								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri, Koordinatör Öğretmenler,								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin İşletmelerde Beceri eğitimlerinde devamsızlık yapmaları. 2. Sektördeki bazı firmaların işbirliği protokolüne sıcak bakmamaları veya protokollerin gereğini yerine getirmekten kaçınması. 3. E-mezun Sitemine duyarsız davranıp kayıt yaptırmaktan kaçınan öğrencilerin olması. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dönem başında öğrencilere mesleki tanıtımın etkin bir şekilde yapılması. 2. İşbirliği yapılabilecek sektör temsilcilerinin araştırılması ve bulunması. 3. Patent ve faydalı model geliştirme çalışmaları için bilgilendirmelerin yapılması. 4. İşletme gezilerinin Alanlar bazında sen başından itibaren planlanarak yürütülmesi. 								
MaliyetTahmini	183.000								
Tespitler	Bazen öğrenciler seçtikleri mesleklerde bir süre sonra beğenmeyerek alan değiştirme taleplerinin olması sözkonusudur. Özellikle sektörü tanıdıkça mesleğe olan ilgi artabildiği gibi azalma da sözkonusu olmaktadır. Sektör işbirliklerinde işletmeler kar amaçlı ve piyasa koşullarında yoğun çalıştıkları için işbirliğine zaman ayırmak istememekteler.								
İhtiyaçlar	Etkin meslek tanıtımı Sektörün iyi analiz edilmesi ve ihtiyaçların doğru tespit edilmesi Okul Sektör işbirliğinin sürekli olması Öğrencilerin Mezuniyet sonrası kariyer rehberliği ve takibinin yapılması.								

Tablo20. Amaç2, Hedef2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak öğrenim görmekte olan öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, kendini geliştiren, mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan, dil becerileri gelişmiş, sağlıklı bireyler yetiştirmek.								
Hedef1.1	2024-2028 stratejik plan dönemi sonuna kadare vensel değerleri içselleştirmiş, yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmış öğrenciler yetiştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 AB yi tanıma ve tanıtma seminerleri	25	0	2	4	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2 Erasmus + ve AB projeleri	45	0	2	3	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3 Erasmus+ ve AB projeleri kapsamında Staj yapan öğrenci sayısı	30	0	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Teknik Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehberlik servisi, Yabancı Dil ders Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri.								
Riskler	1. Yurtdışı ortak bulamamak 2. Proje Başvurularının hibe yersizliğinden reddedilmesi 3. Öğrencilerin dil becerilerinin yetersiz olması								
Stratejiler	1. AB'yi ve Erasmus+ programlarının tanıtılması 2. Proje ortaklıkları yapılarak Proje yazım ve başvurularının yapılması 3. Öğrencilere ve öğretmenlere yönelik yabancı dil yeterliklerini geliştirecek kurslar açılması. 4. Öğrencilerin yurtdışı staj hareketliliğine sağlayacak çalışmaların yoğunlaştırılması								
Maliyet Tahmini	183.000								
Tespitler	Sürecin uzun ve zorlu olması yılınlık oluşturabilir. Dil yetersizliğinden dolayı öğrencilerin uzak durma eğilimi. Projelerin kabul edilme olasılığının zor olması veya reddedilmesi moral ve motivasyonda düşüklüğe yol açabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Proje ekibinin oluşturulması, proje yazım, başvuru ve yürütülmesine dönük seminer ve bilgilendirme toplantılarının yapılması. Sürece öğrencilerin de dahil edilmesi, Temek yabancı dil yeterliliğinin artırılmasına dönük kurs faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.								

Tablo21. Amaç3, Hedef3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.								
Hedef3.1	Plan dönemi sonuna kadar aktif bir izleme ve değerlendirme sistemiyle üretilen verilerin şeffaf, hesap verilebilir bir organizasyon oluşturarak personelimizin teknolojik kullanımını yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Hizmet içi Eğitime öğretmen sayısı (%)	20	10	20	25	30	45	60	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2 Beyaz Bayrak Sertifikası	5	Var	Var	Var	Var	Var	Var	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Beslenme Dostu Okul Sertifikası	5	Var	Var	Var	Var	Var	Var	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	11	14	18	20	22	24	6 Ay	6 Ay
PG3.1.5 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	25	27	27	30	32	34	6 Ay	6 Ay
PG3.1.6 Uygulama anasının bahçe yapılması	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.1.7 Uygulama anasının bahçe sinecanlı hayvan besleme alanı yapılması	15	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.8 Uygulama anasında öğrencilere yaşambeceri kazandırmak için her sınıfın bir bölümüne Montessori bölümü oluşturulması	10	0	0	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Teknik Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcıları, Alan Şefleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Sınıf rehber öğretmenleri, Atölye ve Meslek Ders Öğretmenleri, Öğretmenler, Teknik ve yardımcı hizmetler personeli.								

Riskler	Öğretmenlerin ek yük getireceği için faaliyetlere katılmada isteksiz olması. Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin ders saatleri dışında olması halinde öğretmenlere ek yük getirmesi. Çoğu faaliyetlerin ders saatleri içerisinde olacağından derslerde aksamalara yol açması
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili olarak öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınarak düzenlenebilecek hizmet içi faaliyetler planlanacaktır. Okul içerisinde yapılacak faaliyetlerin tanıtımı yapılarak hem öğrenci hemde öğretmen katılım en üst düzeyde tutulacak.
Maliyet Tahmini	159.000
Tespitler	Mesai dışı olabilecek faaliyetlerden katılımın az olması. Ders saatlerinde yapılacak faaliyetlerde derslerin aksama tehlikesi ortaya çıkacaktır. Düşük motivasyon ve isteksizlik öğretmenlerin katılımını azaltacaktır.
İhtiyaçlar	Paydaşların görüşleri alınarak işbirliğinin geliştirilmesi. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayı doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme taleplerinin yapılması.

Tablo 22. Amaç3, Hedef3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri,fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımınıartırmak,yönetim yapısınıçağın gereklerineuygunhale getirmek.								
Hedef3.2	Stratejikplandönemisonunakadarvelidesteğiveokulun kaynaklarınıartırarak mevcutbütçeyietkinbirşekildekullanarakmevcutalt yapıvedonatımseviyesiniyükseltmek								
PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Okul aile birliği bütçesininartırılması	50	152.000	160.000	165.000	170.000	175.000	180.000	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Uygulamaanasımından gelen öğrenciidatlarının artırılması	50	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul idaresi, Alan Şefleri, Öğrenci velileri								
Riskler	Ekonomik yetersizliklerden dolayı veli bağışlarının olmaması Uygulama anasınıfı aيداتlarında gecikmeler. Uygulama anasınıfına devam eden bazı öğrencilerin ayrılması Mal ve hizmet alımlarında olası yüksek oranda fiyat artışları								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile işbirliği geliştirilecek.2. Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek, fiziksel ve sanal ortamlarda paylaşılacak.3. Veli-öğrenci-öğretmenlere yönelik piknik, gezi ve yemek gibi sosyal faaliyetler düzenlenecek.4. Veli, Öğrenci. Öğretmen ve tüm çalışanların sürece etkin bir şekilde dahil edilmesi sağlanacaktır.
MaliyetTahmini	127.000.
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin ilgisizliği ve sadece ders notu ve devamsızlık için okul ile iletişime geçmeler. Öğretmen, Veli ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmaktan istemeleri.
İhtiyaçlar	Okul –Aile işbirliğini sağlamak için güçlü iletişim ağının oluşturulması. Sürece fikirleri ile tüm paydaşların dahil edilmesi. Okul kültürü ile ilgili paydaşların ilgisini çekecek bilgilendirmelerin yapılması.

Okulumuz stratejik planında 5 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablolarda gösterilmiştir.

Tablo23.2024-2028 StratejikPlanıFaaliyet/ProjeMaliyetlendirmeTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	25.000	28.000	32.000	36.000	38.000	159.000
Hedef1.1	25.000	28.000	32.000	36.000	38.000	159.000
Amaç2	30.000	33.000	37.000	40.000	43.000	183.000
Hedef2.1	30.000	33.000	37.000	40.000	43.000	183.000
Amaç3	30.000	33.000	37.000	40.000	43.000	183.000
Hedef3.1	30.000	33.000	37.000	40.000	43.000	183.000
Amaç4	25.000	28.000	32.000	36.000	38.000	159.000
Hedef4.1	25.000	28.000	32.000	36.000	38.000	159.000
Amaç5	20.000	23.000	26.000	28.000	30.000	127.000
Hedef5.1	20.000	23.000	26.000	28.000	30.000	127.000

Amaç Toplam	130.000	145.000	164.000	180.000	192.000	811.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	65.000	75.000	80.000	90.000	360.000
Toplam Kaynak	180.000	210.000	239.000	260.000	282.000	1.171.000

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır.

Şekil 6 . Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli



51

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır haldetutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerlemetoplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki aydayapılacaklar görüşülüp kararabağlanacaktır.

➔ EKLER

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Tenefüsler de ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
06-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımıdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
11-	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
12	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
13	Okulun içi dışı temizdir.	()	()	()	()	()
14	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü, ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu,stratejilerini ,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()

6.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi İmza Listesi

Okul/Kurum Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurul ve Ekibi Bilgi Formu

Zehra Emine Öğgüder Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



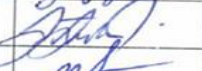



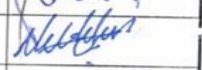






Okul/Kurum İletişim Bilgileri

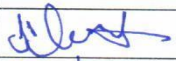
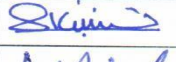
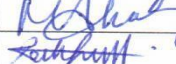

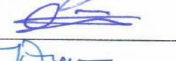

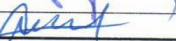

Telefon	E-Posta
0 (262) 233 44 43	https://974186.meb.k12.tr

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon	İmza
1	Halil KAPLAN	Okul Müdürü	halilkaplan99@hotmail.com	5056810910	
2	Aziz GÜNEROĞLU	Müdür Yardımcısı	azizguneroglu@gmail.com	5370627029	
3	Esra TANRISEVER	Bilişim Teknolojileri Alan Öğrt.	esra_yardimci@hotmail.com	5069909849	
4	Hacer BAKIR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmen	hacerbakir61@hotmail.com	5415600785	
5	Kadriye AKBULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	-	5323040349	

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi

S. No	Adı-Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon	İmza
1	Bilge GÜLTAŞ	Müdür Yardımcısı	bilge.gultas@hotmail.com	5052601682	
2	Fatmanur GÜNGÖR SAYGILI	Aile Tüketici Hizmetleri Alan Öğrt.	nur_072007@hotmail.com	5536560397	
3	Hilal UYKUR	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Öğrt.	hilalpolateluykur@gmail.com	5057989763	
4	Mustafa ÇETİN	Aile Tüketici Hizmetleri Alan Öğrt.	ctnmstf@hotmail.com	5554023055	
5	Durmuş VARLIĞÜN	Bilişim Teknolojileri Alan Öğrt.	dvarligun@gmail.com	5336586695	
6	Funda TAN DOĞAN	Matematik Öğretmeni	flytn@hotmail.com.tr	5055062420	
7	Emel ALTUN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Öğrt.	bade.333@hotmail.com	5464275550	
8	Erdem ÇELİK	Grafik ve Fotoğraf Alan öğrt.	erdemcelix@gmail.com	5057076039	
9	Feyzullah KÖKER	Grafik ve Fotoğraf Alan öğrt.	feyzullahkoker@gmail.com	5076420048	
10	Neslihan USTA	Moda Tasarım Teknolojileri Alan Öğrt.	neslihan1969@windowslive.com	5544680471	
11	Feyza DEMİR	Moda Tasarım Teknolojileri Alan Öğrt.	demir-feyza@hotmail.com	5322273264	
12	Ayten MAMİK	Okul Öncesi Öğrt.	tuncayten@windowslive.com	5333248818	
13	Sündüz BAYRI	Okul Öncesi Öğrt.	sbayri52@hotmail.com Sunduzbayri52@gmail.com 5	5055390132	

14	Sibel AĞDADI	Okul Öncesi Öğrt.	ekinduru2011@gmail.com	5055570400	
15	Sultan Kübra YÖRÜK	Okul Öncesi Öğrt.	sultankubraaygun@hotmail.com	5382945012	
16	Hüseyin ALICIKUŞ	Tarih Öğrt.	alchsyn@gmail.com	5370257641	
17	Rahime ŞEN	Tarih Öğrt.	rahimee100@gmail.com	5365985728	
18	Gülser DUMAN	İngilizce Öğrt.	dumangulser@hotmail.com	5063582483	
19	Hülya AYKAN	İngilizce Öğrt.	hulyaaykan@yahoo.com	5052280373	
20	Hülya ÇELİK	Coğrafya öğrt.	inalhulya649@gmail.com	5050964368	
21	Özgül TOLAY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmen	ozgultolay@hotmail.com	5058259848	
22	Naci Nihat AVŞAR	Matematik Öğretmeni	nacinihatavsar@gmail.com	5334454695	
23	Gülnur YALÇIN	Veli	-	5397314431	


29/05/2024
Halil KAPLAN
Okul Müdürü

*** Okul/Kurumlarda Ekip ve Kurullar

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.